

روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان ها
موضوع: ابلاغ نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استان ها

با سلام و تحیت:

احتراما به موجب مفاد مواد ۹ و ۱۶ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۴۵ الی ۵۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن به منظور تعیین شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها و به منظور وحدت رویه در برگزاری مجامع عمومی، "نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استان ها" پس از اعمال نقطه نظرات سازمان استان ها و کمیته حقوقی و گروه های تخصصی سازمان مرکزی در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ به تصویب شورای مرکزی رسیده است، به شرح پیوست حضورتان جهت اجرا ابلاغ می گردد.

خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی این نظام نامه طی ابلاغ کتبی در اختیار اعضای محترم هیات مدیره و بازرسان محترم سازمان استان به منظور بهره برداری و اجرا قرار گیرد.

رضا بستامی
رئیس سازمان



رونوشت:

- جناب آقای مهندس محتشمی پور معاون محترم معادن و فرآوری مواد وزارت صمت جهت استحضار و دستور ابلاغ به سازمان های صمت استان ها
- اعضای محترم شورای مرکزی جهت استحضار
- اعضای محترم هیات مدیره سازمان استان ها جهت اطلاع و اقدام لازم
- بازرسان محترم سازمان استان ها جهت اطلاع

بسمه تعالی

نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استانها

این نظام نامه به موجب مفاد مواد ۹ و ۱۶ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۴۵ الی ۵۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن به منظور تعیین شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها تدوین شده است.

فصل ۱- تعاریف

قانون: قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی.

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیات وزیران.

سازمان: سازمان نظام مهندسی معدن ایران.

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان.

وزارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت

مجمع عمومی: مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان استان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است و نمایندگان اشخاص حقوقی، تشکیل می شود.

فصل ۲- کلیات

۱-۲- مطابق ماده ۴۵ آئین نامه اجرایی، مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است و نمایندگان اشخاص حقوقی، تشکیل می شود.

۲-۲- مطابق ماده ۱۶ قانون، هر سازمان استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که موظفند در چارچوب قانون و آیین نامه اجرایی آن، نظام نامه بازرس سازمان استان ها و آیین نامه مالی سازمان به حساب ها و ترازنامه سازمان استان رسیدگی و گزارش های لازم را جهت ارائه به مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده تهیه کنند و نیز تمامی وظایف و اختیاراتی را که به موجب قوانین و مقررات عمومی به عهده بازرس محول است، انجام دهند. بازرسان مکلفند نسخه ای از گزارش خود را پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به هیات مدیره و مدیر صندوق مشترک تسلیم کنند.

فصل ۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی

مطابق ماده ۹ قانون و ماده ۵۱ آئین نامه اجرایی وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر می باشد:

الف- استماع گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ب- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیات مدیره در چهارچوب سیاست های کلان سازمان.

پ- تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان بر اساس پیشنهاد هیات مدیره و در چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی و دستورالعمل های مصوب سازمان.

ت- انتخاب و تعیین بازرسان.

ث- اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیات مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی در چهارچوب دستورالعمل های مصوب سازمان.

ج- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه های سازمان استان.

چ- شنیدن گزارش فعالیت های حرفه ای، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادهای مربوط به آن.

- ح- تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت‌های ارزنده انجام شده در سطح استان توسط اعضا و موسسات و نظایر آن.
- خ- بررسی و نظرخواهی در مورد موضوعات حرفه‌ای و مهندسی.
- د- تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده در طول هر سال خواهد بود، در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه.
- ذ- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می‌باشد.

فصل ۴- شرایط و نحوه برگزاری مجمع عمومی

مطابق تبصره ۱ و ۲ ماده ۹ قانون و مواد ۴۶ تا ۴۸ آئین‌نامه اجرایی، شرایط و نحوه برگزاری مجمع عمومی در سازمان استان به شرح زیر می‌باشد:

۴-۱- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق‌العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع عمومی در جلسات عادی تعیین می‌شود، با اکثریت نسبی حضور اعضای دارای حق رای برای مجمع عمومی عادی رسمیت می‌یابد. در صورت عدم حصول اکثریت نسبی، هیأت مدیره موظف است به فاصله یک ماه از تاریخ تشکیل اولین جلسه برای بار دوم از اعضا دعوت بعمل آورد و جلسه دوم با هرتعداد اعضای دارای حق رای حاضر رسمیت خواهد یافت. جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده نیز با حضور دو سوم از اعضای که در مجمع عمومی سال مربوطه شرکت کرده‌اند رسمیت خواهد داشت. در صورت عدم حصول نصاب، مراتب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بعدی مورد بحث واقع می‌شود. تصمیمات جلسات عمومی عادی یا فوق‌العاده با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

۴-۲- در مواردی که وزارت صنعت، معدن و تجارت، بازرسی و یا حداقل سی درصد اعضای سازمان استان، تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را درخواست نمایند، هیأت مدیره موظف است مجمع عمومی فوق‌العاده را دعوت به تشکیل نماید.

۴-۳- هیأت مدیره ملزم به دعوت کتبی از نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده است. تصویر این دعوت‌نامه و همچنین پاسخ اداره کل مزبور برای معرفی نماینده به صورت جلسه نهایی مجمع پیوست شود و جلسات یاد شده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت مذکور، رسمیت خواهد یافت.

۴-۴- نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان می‌توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند.

۴-۵- به استناد بند "ج" ماده ۹۹ آیین‌نامه اجرایی شنیدن گزارش عملکرد سازمان استان ها و حصول اطلاع از فعالیت‌ها، وضعیت و مشکلات استان‌ها از وظایف هیأت عمومی است که هرساله مطابق ماده ۹۸ آیین‌نامه اجرایی تا پایان تیر ماه تشکیل می‌شود. لذا در این راستا تاریخ برگزاری مجمع عمومی برای بار اول در اردیبهشت ماه و برای بار دوم در خرداد ماه و با رعایت مفاد آئین‌نامه، برنامه ریزی شود، به طوریکه از سه ماهه اول سال دیرتر نشود.

۴-۶- دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل بیست روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوت‌نامه و یا به وسیله رسانه‌های گروهی و جمعی دیگر از جمله وبگاه سازمان، پیامک و شبکه‌های مجازی به اطلاع اعضا برسد. در آگهی، دعوت‌نامه و یا اطلاعیه‌های مزبور باید روز، ساعت، محل تشکیل و دستور جلسه قید شود.

فرم آگهی برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی سالانه سازمان، به پیوست این نظام‌نامه می‌باشد (فرم شماره ۱).

تبصره- به منظور صرفه جویی برای آگهی در روزنامه، یا سایر روش‌های اطلاع‌رسانی می‌توان فقط عناوین کلی دستورکار را مشابه فرم شماره دو درج کرد. اما در وبگاه باید به تفصیل آورده شود و همچنین در روز برگزاری مجمع مستندات جلسه بین حاضران توزیع شود.

۴-۷- هیأت مدیره یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده کلیه مستندات دستور کار جلسه مجمع را از طرق مختلف مانند: کارتابل اعضا در سامانه سنم، وبگاه سازمان، ایمیل و ... به اطلاع اعضا سازمان استان خود برساند.

فصل ۵-وظایف هیات مدیره در مجمع عمومی

مطابق بند ۳۲ نظام نامه دستورالعمل انتخابات هیات مدیره سازمان استان ها، وظایف اعضای هیات مدیره در مجمع عمومی به شرح زیر می باشد:

۵-۱- هیات مدیره موظف است که طبق روال و در مواعدهای معین، نسبت به تعیین تاریخ و اعلام آگهی برای دعوت به مجمع عمومی و برگزاری آن اقدام کند. اما چنانچه در هر یک از این مراحل، هیات مدیره تغییر کند، ادامه مراحل به عهده هیات مدیره جدید و یا در صورت اعمال ماده ۲۶ قانون بر عهده سرپرست سازمان خواهد بود.

۵-۲- در اولین مجمع عمومی عادی سالانه پس از تغییر هیات مدیره، لازم است اعضای قبلی و جدید هیات مدیره، هر دو حضور یابند. تهیه و ارائه گزارش عملکرد و گزارش مالی و ترازنامه مربوط تا پایان دوره قبل به عهده هیات مدیره قبلی است. در جلسه مجمع عمومی پاسخ به سوال های مجمع مربوط به دوره قبل، در هر حال وظیفه هیات مدیره قبلی سازمان است و چنانچه مجمع، برای تهیه گزارش تکمیلی یا ادای توضیحات اضافی، مهلت تعیین کند یا اصلاح حساب ها را لازم تشخیص دهد، انجام آنها به عهده هیات مدیره قبلی سازمان استان است. وظیفه ارائه برنامه و پیش بینی بودجه سال جاری به مجمع عمومی در هر حال به عهده هیات مدیره فعلی است. عدم حضور غیرموجه اعضا هیات مدیره (قبلی و جدید) در جلسات مجامع عمومی شایسته نیست و تخطی از انجام وظایف تلقی خواهد شد و هیات رئیسه مجمع مکلف به درج موضوع غیبت در صورتجلسه می باشند. فرم پیشنهادهای هیات مدیره سازمان استان جهت تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه، فرم شماره سه این نظام نامه می باشد.

۵-۳- جهت مستند سازی روند برگزاری مجامع عمومی یا فوق العاده، هیات مدیره شرایط ضبط صوتی و تصویری مراسم را مهیا نماید و کلیه مذاکرات مجامع عمومی باید به صورت صوتی و تصویری ذخیره شود.

فصل ۶- هیات رئیسه مجمع عمومی

۶-۱- مطابق ماده ۵۰ آئین نامه اجرایی، مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از رئیس، یک منشی و دو ناظر که از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی با اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد، اداره می شود. از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورت جلسه ای توسط منشی تهیه و پس از امضای هیات رئیسه مجمع عمومی و نماینده اداره کل صمت یک نسخه آن به دبیرخانه سازمان استان و یک نسخه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال می شود.

۶-۲- اعضای هیات رئیسه در جلسه مجمع عمومی نباید از بین اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره جدید باشند. در اولین جلسه مجمع عمومی که پس از انتخابات هیات مدیره استان ها تشکیل می شود اعضای هیات مدیره دوره قبلی نیایستی به عنوان هیات رئیسه انتخاب شوند، ضمناً برای انتخاب آنها در مجامع عمومی سال های دوم و سوم منعی وجود ندارد. همچنین بازرسان اصلی و علی البدل فعلی و داوطلبان بازرسی در سال جاری نمی توانند عضو هیات رئیسه مجمع باشند. اعضا هیات رئیسه نیایستی از ۵ سال قبل از تشکیل مجمع عمومی دارای محکومیت انتظامی درجه سه به بالا تر باشند و منطقی تر است داوطلبان هیات رئیسه از تسلط لازم نسبت به قانون، آیین نامه اجرایی، مقررات، نظام نامه های برگزاری مجمع عمومی و بازرس سازمان استان ها برخوردار باشند و ترجیحاً دارای سابقه عضویت در هیات مدیره، شورای انتظامی یا تصدی سمت بازرس دوره های قبل باشند.

فصل ۷-وظایف بازرس سازمان استان در مجمع عمومی

مطابق ماده ۷۴ آئین نامه اجرایی وظایف بازرس سازمان در مجمع عمومی در نظام نامه بازرس سازمان استان ها تبیین شده است.

فصل ۸- اجرای مجمع و رای گیری

۸-۱- در مجمع عمومی اعضایی حق رای دارند که بدهی حق عضویت نداشته باشند. حضور نمایندگان اعضای حقوقی بدون داشتن حق رای در جلسه مجمع بلامانع است. در صورت عدم حصول حد نصاب مقرر (از اعضای دارای حق رای) برای تشکیل مجمع در بار اول، لازم است صورتجلسه ای با امضای رئیس و بازرس سازمان استان و ترجیحاً همراه با امضای نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تنظیم شود و یک نسخه آن به اداره کل صمت استان نیز ارسال شود. این صورتجلسه باید جزو مدارک پیوست به صورتجلسه نهایی مجمع عمومی در بار دوم باشد. صورتجلسه مزبور مشابه فرم شماره ۵ پیوست قابل تهیه است.

۸-۲- مطابق تبصره ۲ ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی، رای گیری برای انتخاب بازرس طی ورقه ای جداگانه ای صورت می پذیرد و اعضای سازمان استان باید از میان داوطلبان بازرسی فقط به یک نفر رای دهند. در صورتی که بیش از یک نام در ورقه رای نوشته شود، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد. پس از خاتمه انتخابات و تایید آن، اعتبارنامه دو نفر اول که بیشترین آراء را کسب کرده باشند، به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و بازرس علی البدل توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت صادر خواهد شد.

۸-۳- داوطلبان بازرسی باید دارای همان شرایط عضویت در هیات مدیره باشند. اعلام داوطلبی مشابه فرم شماره چهار این نظام نامه باید توسط عضو تکمیل و پس از امضاء، قبل از شروع جلسه مجمع عمومی به هیات رئیسه تحویل داده شود. داوطلبان بازرسی نباید دارای بدهی حق عضویت بوده و پروانه اشتغال آنها باید حداقل تا سه ماه پس از تاریخ تشکیل مجمع اعتبار داشته باشد. (برای حصول اطمینان از موارد مزبور، در روز برگزاری جلسه، کارکنان سازمان استان می توانند از طریق سامانه سنم بررسی نمایند). داوطلبان بازرسی نباید عضو هیات مدیره و شورای انتظامی استان باشند. رعایت موارد ذیل درخصوص انتخابات بازرس سازمان استان ضروری است:

الف- هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری جلسه مجمع عمومی نوبت اول اسامی اشخاص معرفی شده و تصاویر آنها را که به ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به صورت کامل و قید پسوندها، رشته و مدرک تحصیلی، سال فارغ التحصیلی و دانشگاه محل تحصیل تنظیم شده به تعداد کافی تهیه و در بدو ورود به جلسه در اختیار اعضا قرار دهد.

ب- عدم حضور بازرس در جلسه مجمع یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب وی نخواهد بود.

پ- در موارد رأی گیری کتبی از صندوق اخذ رای استفاده شود و شمارش توسط هیئت رئیسه مجمع با نظارت نماینده اداره کل صمت (در صورت حضور) به عمل می آید. در شمارش آراء باید کل آراء مأخوذه، آراء صحیح، آراء سفید و آراء باطل به تفکیک ثبت شوند.

ت- شمارش آراء انتخاب بازرس در کاربرگ‌های مجزا و متضمن اسامی اشخاص معرفی شده صورت می گیرد. هیئت رئیسه مکلف است ذیل کلیه کاربرگ‌های شمارش آراء را امضاء نماید.

ث- در هنگام شمارش آراء هر یک از اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت بازرس سازمان استان یا نماینده آنها میتوانند به نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتساب و شمارش آراء نگردد در محل شمارش حضور داشته باشند.

ج- چنانچه در میان معرفی شدگان افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگ رأی صرفاً متضمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور بالمناصفه بطوری که عدد صحیحی باشد بین آنها تقسیم خواهد شد.

ج- در صورتی که نام یک داوطلب در برگ رأی تکرار شده باشد، صرفاً یک رای محاسبه می شود.

ح- چنانچه آراء حاصل اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت اصلی یا علی البدل مساوی باشد. قرعه کشی در همان مجمع انجام و ملاک انتخاب آنها خواهد بود.

خ- اسامی اشخاص ذکر شده بیشتر از یک نفر در برگ رای از انتهای ورقه مذکور حذف خواهد شد.

ذ- نتایج انتخاب بازرس حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از برگزاری مجمع مورد نظر به طریق مقتضی از جمله درج در وبگاه سازمان استان و پیامک به وسیله هیئت مدیره اطلاع رسانی می گردد. در صورت اعتراض هر یک از معرفی شدگان در خصوص

شمارش آراء شخص مورد نظر باید کتباً با ذکر دلایل اعتراض خود را حداکثر ۳ روز پس از تاریخ اعلام نتایج به سازمان استان تسلیم نماید. رئیس سازمان استان مکلف است با دعوت از هیئت رئیسه مجمع و کلیه معرفی شدگان یا نماینده آنها و نیز نماینده اداره کل صمت استان نسبت به شمارش مجدد آراء اقدام نماید. نتیجه شمارش آراء مجدد طی صورت جلسه ای تنظیم و هر گونه تغییر یا عدم تغییر در نتیجه نهایی آراء برای کلیه ارکان سازمان استان لازم الاجرا خواهد بود. عدم حضور دعوت شدگان مانع از شمارش آراء مجدد نخواهد بود اما عدم حضور داوطلب یا داوطلبان معترض به منزله انصراف از تشکیک و اعتراض است. پس از تأیید صحت برگزاری انتخاب بازرسان احکام آنان توسط وزارت صمت صادر خواهد شد.

۸-۴- در اجرای دستور جلسه در موضوعاتی که مستلزم رای گیری است (به استثنای انتخاب بازرس) دو نفر مخالف و دو نفر موافق در هر مورد به تشخیص هیئت رئیسه از بین داوطلبانی که برای نطق اعلام آمادگی کرده‌اند به صورت یک مخالف و یک موافق با حداکثر زمان ۵ دقیقه برای هر نفر مجموعاً ۱۰ دقیقه مخالف و ۱۰ دقیقه موافق اعلام نظر می نمایند. پس از آن رئیس هیئت رئیسه مکلف است کفایت مذاکرات را به رأی مجمع گذاشته و در صورت عدم رأی مجمع به کفایت مذاکرات حداکثر یک نفر مخالف و یک نفر موافق دیگر به ترتیب مذکور و با حداکثر زمان همان ۵ دقیقه برای هر نفر مجموعاً ۵ دقیقه مخالف و ۵ دقیقه موافق به مذاکرات ادامه دهند.

در صورت عدم داوطلبی برای مخالفت، موافق نیز اظهار نظر نخواهد کرد. مخالف و موافق مکلفند صرفاً اظهارات خود را در چارچوب دستور جلسه بیان کنند در صورت عدم توجه به این موارد یا عدم رعایت اخلاق حرفه ای، هیئت رئیسه با دو بار تذکر و عدم توجه ناطق، از ادامه اظهارت وی جلوگیری به عمل خواهد آورد. در پایان اظهارات موافقان و مخالفان، رئیس سازمان استان و یا هر یک از اعضای هیئت مدیره میتواند حداکثر به میزان مجموع زمانی که مخالفان اظهار نظر کرده‌اند پاسخگوی ابهامات اشکالات و ایرادهای مطرح شده باشند.

پس از ارائه نظرات مذکور هیئت رئیسه حسب مورد برای اعلام رای گیری یا اتخاذ تصمیم از سوی مجمع اقدام مینماید. ۸-۵- روش رأی گیری متناسب با شرایط و امکانات هر استان و در هر جلسه اعم از قیام و قعود، کتبی یا مکانیزه توسط هیئت مدیره تعیین و به صورت مقتضی به اطلاع اعضا رسانده می‌شود.

در هر صورت هرگاه بدین منظور در هنگام رای گیری، طبق دستور هیئت رئیسه باید از ورود و خروج اعضا از محل جلسه بطور موقت تا پایان زمان همان رأی گیری ممانعت به عمل آمده و اشخاص غیر عضو به جز نماینده اداره کل صمت اعم از کارکنان اداری، خدماتی و ... سازمان استان در محل برگزاری مجمع تا انتهای رأی گیری باید به خارج جلسه هدایت شوند.

در صورتی که رای گیری کتبی انجام شود تعرفه های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع، نوبت، تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مورد رأی گیری و امضای ناظر هیئت رئیسه مربوطه باشد. هیچ یک از ردیف‌های دستور جلسه که در مورد آنها مجمع اظهار نظر یا اعلام رأی کرده باشد مجدداً در همان مجمع یا بعد از اعلام تنفس قابلیت طرح مجدد ندارد.

در کلیه ردیف‌های دستور جلسه که مستلزم رای گیری است پیش از شروع شمارش دقیق اعضای حاضر در لحظه رأی گیری و درج تعداد آنها و تعداد آراء موافق در صورت جلسه الزامی بوده و اعتبار تصویب آن دستور منوط به رعایت این موضوع به همراه سایر الزامات قانونی و رأی موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع در لحظه رأی گیری است.

فصل ۹- دستور کار مجمع عمومی

۹-۱- دستور کار باید مطابق مفاد ماده ۵۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن و حداقل شامل موارد زیر باشد:

الف- استماع گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ب- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیات مدیره در چهارچوب سیاست های کلان سازمان.

پ- تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان بر اساس پیشنهاد هیات مدیره و در چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی و دستورالعمل های مصوب سازمان.

ت-انتخاب و تعیین بازرسان برای مدت یک سال.

ث- اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیات مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی در چهارچوب دستورالعمل‌های مصوب سازمان.

ج- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه‌های سازمان استان.

چ- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره در راستای مصوبات هیات عمومی و در چهارچوب سیاست‌های کلان سازمان.

ح- بررسی ضرورت تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده

خ- سایر موارد مطابق مفاد آئین نامه

۹-۲- دستور جلسه مجمع که در آگهی‌ها منتشر شده است تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نیست و هیئت رئیسه مجمع مکلف به طرح آنها بر اساس تقدم ردیف آن است و حق دخل و تصرف، اضافه یا کم کردن، حذف کردن جزئی یا کلی را ندارد. هیئت رئیسه مکلف است، انطباق هر یک از ردیف‌های دستور جلسه با حدود اختیارات مجمع را بررسی نموده و در صورتی که هر یک از آنها را به تشخیص خود یا بر اثر تذکر نماینده اداره کل صمت استان خارج از حدود اختیارات مجمع تشخیص دهد از دستور کار خارج کند.

کلیه مواردی که در مجمع مطرح میشود باید قبلاً در دستور جلسه مجمع، آگهی یا در دعوت نامه یا اطلاعیه‌های آن ذکر شده باشد مواردی که در دستور جلسه مجمع درج نشده حتی به فرض تصویب در مجمع نیز به لحاظ نقض حقوق سایر اعضاء در عدم اطلاع از موضوع مطروحه فاقد اعتبار قانونی است.

مواردی که در دستور جلسه مجمع در دعوت نامه آن ذکر می‌شود صرفاً باید در حدود وظایف و اختیارات مجمع باشد و دستور جلسه نمی‌تواند در بردارنده موضوعاتی خارج از وظایف و اختیارات مجمع باشد و بر فرض تصویب، مصوبات فاقد اعتبار قانونی است. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعاتی که به روال فوق در مجمع مطرح می‌شود باید منطبق بر قوانین و آئین نامه‌های مربوط باشد.

۹-۳- هیئت رئیسه مجمع هرگاه تشخیص دهد که مجمع نیاز به تنفسی کوتاه مدت دارد می‌تواند به مدت حداکثر یک ساعت اعلام تنفس کرده و با اعلام زمان دقیق مجدداً اعضا را در همان روز به جلسه دعوت کند. هرگاه در جلسه مجمع نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستورکار جلسه تصمیم‌گیری نشود، هیئت رئیسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید دیرتر از دو هفته از زمان برگزاری جلسه فعلی باشد با کسب نظر از هیئت مدیره سازمان استان اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست جلسه بعد از تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیئت رئیسه اصلی آن نیز همان هیئت رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر یا همه آنان در این جلسه حضور نیافته باشند که در این صورت به جای اشخاص غایب اشخاص دیگری این شیوه نامه انتخاب خواهند شد.

اگر امکان اعلام زمان جلسه بعدی در همان مجمع وجود نداشته باشد هیئت مدیره در این خصوص تصمیم می‌گیرد و در هر صورت موضوع ادامه مجمع عمومی پس از تنفس به طریق مقتضی با درج اطلاعیه آن در وبگاه سازمان استان، پیامک و عنداللزوم درج یک نوبت آگهی به اطلاع اعضا خواهد رسید. اما در هر صورت حداکثر فاصله زمانی بین روز مجمع تا جلسه بعدی نباید بیش از دو هفته باشد. اعلام تنفس در صورتی که مجمع وارد دستور جلسه انتخاب بازرس شود مجاز نمی‌باشد.

۹-۴- در صورت تغییر بودجه پیشنهادی هیئت مدیره یا عدم تصویب ترازنامه در مجمع، حسب مورد تغییر ارقام بودجه یا موارد اشکال یا ابهام باید دقیقاً توسط مجمع مشخص و توسط هیئت رئیسه مجمع در صورت جلسه قید شود. در صورت به تصویب نرسیدن ترازنامه هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرس با رعایت کلیه تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع جدید اقدام و موارد را جهت تصویب به مجمع تسلیم نماید. چنانچه مجدداً ترازنامه به تصویب مجمع نرسید هیئت مدیره مراتب را بلافاصله به شورای مرکزی منعکس می‌نماید شورای

مرکزی مکلف است حداکثر ظرف سه ماه پس از اعلام سازمان استان نسبت به ابلاغ نظر نهایی اقدام نماید. شورای مرکزی مرجع رسیدگی به اختلافات هیات مدیره و هیات رئیسه مجمع استان خواهد بود. دستور کار مجمع عمومی عادی سالانه مطابق فرم شماره ۲ به پیوست این نظام نامه می باشد.

فصل ۱۰- تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی

۱۰-۱- برای صرفه جویی در وقت تنظیم صورتجلسه نهایی، مناسب است که فرم صورتجلسه از قبل تایپ شده و فقط مواردی که در جلسه به تصویب می رسد خالی گذاشته شود تا توسط هیات رئیسه تکمیل گردد. این صورتجلسه باید مشابه فرم شماره ۵ الی ۷ پیوست تنظیم شود.

۱۰-۲- مدارک پیوست به صورتجلسه حداقل شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- آگهی های دعوت به تشکیل جلسه

ب- دستور کار جلسه

پ- فهرست اسامی حاضران در جلسه

ت- رونوشت درخواست کتبی از مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان جهت معرفی نماینده و پاسخ اداره کل مزبور جهت اعلام نماینده

ث- مدارک مربوط به گزارش های عملکرد و گزارش های مالی و گزارش های بازرسی سازمان استان

ج- گزارش های مربوط به برنامه و بودجه و پیشنهادهای هیات مدیره

چ- صورتجلسه عدم تشکیل مجمع در بار اول

ح- فرم های امضا شده داوطلبان بازرسی و برگه های رای حاضران

۱۰-۳- از صورتجلسه نهایی مجمع عمومی نیز باید مطابق ماده ۵۰ آئین نامه کتبا برای مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال شود.

۱۰-۴- به منظور صدور اعتبارنامه های بازرسان اصلی و علی البدل می بایستی یک نسخه از صورتجلسه مجمع عمومی به همراه کپی پروانه اشتغال بازرسان به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال گردد.

فرم های صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالانه بار اول و بار دوم مطابق فرم های شماره پنج و شش این نظام نامه می باشد.

۱۱- مجامع عمومی مجازی یا ترکیبی (حضور- مجازی)

۱۱-۱- کلیات

به استناد ماده ۳ قانون و بند ۱ ماده ۶۶ آئین نامه اجرایی قانون در جهت مشارکت هرچه بیشتر اعضای سازمانها در فرآیند تصمیم گیری در مجامع عمومی و همچنین ضرورت پاسداشت وقت و هزینه اعضاء، نظامنامه تشکیل مجامع عمومی استانها بصورت مجازی و ترکیبی بشرح ذیل تدوین می گردد.

۱۱-۲- مقدمه

بر اساس تبصره ۲ ماده ۹ قانون و ماده ۴۸ آئین نامه اجرایی قانون، مجمع عمومی نوبت اول به شرط حضور نصف به اضافه یک اعضاء سازمان رسمیت می یابد و جلسه نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضاء واجد شرایط حق رای رسمیت خواهد داشت. با مروری بر آمار تشکیل جلسات نوبت اول مجامع استانها، کلیه مجامع عملاً بخاطر عدم حصول به آمار نصف به اضافه یک اعضاء رسمیت پیدا نمی کنند. بر این اساس اجرای نوبت اول مجامع عمومی سازمانها تاکنون عملاً غیرممکن بوده است. در خصوص مجامع نوبت دوم نیز با مراجعه به آمار شرکت کنندگان در این مجامع، متأسفانه تعداد حاضرین در اکثر مواقع حتی در حد تعداد ارکان سازمانهای استانی و گروههای تخصصی نبوده و نتیجتاً تصمیمات متخذه در آنها فاقد پشتیبانی خرد جمعی و مشارکت

حداکثری اعضاء سازمان می‌باشند. استفاده از سامانه مجازی مجامع عمومی و انتخابات در قالب فناوری‌های غیرمتمرکز و بلاک‌چین ضامن شفافیت، امنیت، حفظ حریم خصوصی، سرعت و کارایی بیشتر در مجامع عمومی است.

۱۱-۳- روش برگزاری مجمع عمومی مجازی یا ترکیبی

۱۱-۳-۱- شورای مرکزی ترتیبی اتخاذ نماید تا نسبت به تهیه سامانه کارآمد با لحاظ کلیه پروتکل‌های امنیتی برگزاری مجامع عمومی به صورت مجازی و ترکیبی در مدت حداکثر سه ماه اقدام شود. از تاریخ تصویب این نظامنامه در صورت درخواست هیات مدیره سازمان استان و موافقت شورای مرکزی اجرای مجامع استان‌ها می‌تواند بصورت مجازی یا مجازی - حضوری بر اساس سامانه متمرکز مجامع عمومی شورای مرکزی و با نظارت نمایندگان اداره کل صمت استان (حسب حضور) و شورای مرکزی انجام پذیرد.

۱۱-۳-۲- احراز هویت اعضای واجد شرایط جهت حضور در مجامع عمومی سازمان بر اساس کد تأییدیه ارسالی به شماره تلفن همراه آنان که در سامانه سنم ثبت شده انجام می‌پذیرد. در این راستا کلیه سازمان‌ها موظف به بروزرسانی شماره همراه اعضاء در سامانه سنم پیش از اجرای مجمع عمومی هستند.

۱۱-۳-۳- کلیه تشریفات قانونی تشکیل مجامع شامل درج آگهی در روزنامه، دعوت از نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت مشابه روش برگزاری مجمع عمومی حضوری انجام پذیرفته و اعضای هیات مدیره، بازرس و نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان (حسب حضور) موظف به حضور در محل سازمان جهت اجرای مجمع عمومی می‌باشند.

علاقمندان به عضویت در هیات رئیسه مجمع می‌بایست، قبل از تشکیل جلسه مراتب اعلام آمادگی خود را کتبا و با ارائه سوابق مطابق فرم شماره ۸ پیوست به سازمان استان اعلام نمایند و در زمان شروع مجمع عمومی موظف به حضور در سازمان می‌باشند. عدم حضور نامزدهای هیات رئیسه در محل سازمان در راس ساعت شروع مجمع به معنای انصراف آنها می‌باشد.

۱۱-۳-۴- دستور کار مجمع و مستندات مربوطه و لیست نامزدان بازرسی و هیات رئیسه به همراه سوابق افراد بر اساس دستورالعمل اجرای مجامع عمومی سازمان در مهلت مقرر در سامانه سنم و کارتابل اعضاء بارگزاری می‌گردد.

۱۱-۳-۵- لینک شرکت اعضاء حائز شرایط در سامانه مجامع مجازی یک روز قبل از تشکیل مجمع ارسال شده و راس ساعت شروع مجمع فعال می‌گردد.

۱۱-۳-۶- بر اساس آمار حضور اعضاء حاضر در سازمان و سامانه مجازی، در صورت حصول به حدنصاب نصف به اضافه یک مجمع عمومی نوبت اول تشکیل می‌گردد. در غیراینصورت و پس از نیم ساعت از زمان شروع رسمی مجمع، صورتجلسه عدم تشکیل مجمع با پرینت لیست حاضرین در سامانه و سازمان تهیه می‌گردد.

۱۱-۳-۷- پس از اعلام رسمیت جلسه از طرف رئیس سازمان استان، انتخاب اعضای هیات رئیسه مجمع توسط اعضاء حاضر در محل برگزاری مجمع و اعضای که به صورت مجازی و آنلاین شرکت کرده اند انجام می‌پذیرد.

۱۱-۳-۸- در خصوص مواردی که نیاز به رای گیری دارند، حسب بند ۸-۴ موافقین و مخالفین بر اساس زمان اعلام آمادگی در سامانه و با مدیریت ریاست مجمع نسبت به بیان نظر خویش اقدام و بلافاصله رای گیری در سامانه انجام می‌پذیرد. صرفاً اعضای مجاز به رای دهی می‌باشند که در زمان مشخص شده در سامانه حاضر باشند.

۱۱-۳-۹- رای گیری برای انتخاب بازرس سازمان بر اساس سوابق درج شده در سامانه سنم و انتخابات با کلیک روی عکس نامزدها انجام می‌پذیرد و اعضای که در محل برگزاری مجمع حضور دارند از طریق انداختن آراء خود در صندوق رای گیری اقدام می‌کنند.

۱۱-۳-۱۰- پس از اتمام جلسه فرم‌های صورتجلسه عیناً مطابق روش برگزاری مجمع حضوری تکمیل و پس از امضا هیات رئیسه مجمع و نماینده اداره کل صمت استان (حسب حضور) به همراه لیست حاضرین در دو نسخه به دبیرخانه سازمان، اداره کل صمت استان ارسال می‌گردد.

۱۱-۳-۱۱- جهت صدور حکم بازرسین اصلی و علی البدل توسط وزارت صمت نیاز است یک نسخه از کلیه مصوبات و تصویر پروانه اشتغال آن‌ها به سازمان مرکزی ارسال گردد.

۱۱-۳-۱۲- در صورت تصویب اجرای انتخابات هیات مدیره سازمانهای استانها بصورت مجازی توسط شورای مرکزی و وزارت صمت (با رعایت کلیه دستورالعمل‌های جاری)، امکان اجرای انتخابات بصورت متمرکز و کشوری تحت سامانه مورد تأیید شورای مرکزی و وزارت صمت میسر می‌باشد.

این نظام نامه در ۱۱ فصل پس از جمع بندی و اعمال نقطه نظرات سازمان استان‌ها در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۲/۳۱ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.